

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от 16.01.2015г

Принято:
на заседании Управляющего
совета
Протокол №4
от 16.01.2015г

Утверждаю:
Директор МБОУ Прогимназия №8
Л.П. Браташ
Приказ № 15 от 16.01.2015г.



**Положение
о поощрениях обучающихся
МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области"**

№ 6/1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г №273-ФЗ)», Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 2014 г. N 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (п. 10.1 ст. 28 часть 3) и регламентирует поощрение обучающихся МБОУ "Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области" за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

II. Цель Положения

- 2.1. Обеспечение в учреждении благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- 2.2. Поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.

III. Виды поощрений

- 3.1. Поощрения вручаются обучающимся:
 - 3.1.1. За высокий уровень достижений в науке;
 - 3.1.2. Отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
 - 3.1.3. За поднятие престижа учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
 - 3.1.4. Общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения;
 - 3.1.5. Благородные поступки.
- 3.2. Применяются следующие виды поощрения:
 - 3.2.1. Поощрения за личные достижения: благодарность, грамота, диплом, сертификат, похвальный лист за отличные успехи в учении, занесение

фамилии и имени и демонстрация фотографии учащегося на Доске Почёта МБОУ "Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области".

3.2.2. Поощрения за достижения классных коллективов и коллектива воспитанников подготовительной группы: благодарность, грамота, диплом.

IV. Принципы применения и оформления поощрений

4.1. Применение мер поощрения, установленных в учреждении, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;
- стимулирования эффективности и качества деятельности.

4.2. Поощрения вручаются во время общешкольных торжественных мероприятий, линеек.

4.3. Поощрения могут быть оформлены на бланках особого образца (похвальные листы); бланках, изготовленных типографским способом (грамоты, благодарности, благодарственные письма); бланках, разрабатываемых самостоятельно в МБОУ "Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области".

4.4. При оформлении поощрений на типографских и самостоятельно изготовленных бланках, указываются следующие пункты: полное название образовательного учреждения, подпись директора, печать учреждения.

4.5. Похвальные листы оформляются в соответствии с требованиями к данному виду поощрений (приложение 1)

V. Порядок предоставления обучающихся к поощрению и применению мер поощрения

5.1. Благодарность вручается обучающимся (коллективам обучающихся) на основании приказа директора, по представлению педагогического совета, заместителя директора, классного руководителя за активное участие в организации и проведении массовых мероприятий на уровне учреждения, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо учреждения, благородные поступки.

5.2. Грамотой (дипломом) награждаются обучающиеся (коллективы обучающихся) на основании приказа директора, по представлению педагогического совета, заместителя директора, классного руководителя ставшие победителями, призерами, лауреатами школьных этапов муниципальных учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; а также учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, организуемых на уровне учреждения;

5.3. Сертификат вручается обучающимся за личное участие в школьных этапах муниципальных учебных, творческих конкурсах и олимпиадах; а

также учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, организуемых на уровне учреждения;

5.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося вручается

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию учреждения, в организации школьных мероприятий.

Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени отчества родителей учащегося.

Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей учащегося.

5.5. Похвальным листом награждается учащийся 2-4 класса, окончивший обучение за учебный год на «отлично», при условии, что он имеет все четвертные и итоговые отметки «отлично».

5.6. Занесение фамилии, имени и демонстрация фотографии учащегося на Доске Почёта учреждения. На доске Почета учреждения размещаются фотографии, фамилии и имена учащихся 2-4 классов, окончивших предыдущий учебный год на «отлично». Выдвижение происходит ежегодно, в сентябре, сроком на один год.

VI. Порядок регистрации поощрений обучающихся

6.1. Поощрения, полученные обучающимися МБОУ "Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области", регистрируются в Книгах регистрации поощрений:

- книге регистрации поощрений учащихся 1-4 классов за успехи в учебной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- книге регистрации поощрений учащихся 1-4 классов за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- книге регистрации поощрений воспитанников подготовительной группы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- книге учета выдачи похвальных листов.

6.2. Учёт поощрений ведётся заместителями директора в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

6.3. Устанавливается форма заполнения Книг регистрации поощрений (приложение 2).

6.4. В графе «Роспись» обучающиеся ставят личную роспись при получении личных поощрений. При возникновении трудностей обучающегося в личной росписи, роспись ставит руководитель обучающегося. При получении коллективных поощрений в графу «Роспись» роспись ставит руководитель в соответствии с итоговым приказом.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области"

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

"ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ"

Награжден(а) _____

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

МБОУ "Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области"

Белгородская область, город Шебекино, улица Чкалова, 40

(местонахождение образовательного учреждения)

Дата выдачи " 30 " мая 2015 г.

Регистрационный номер _____

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

Браташ А.П.

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Форма заполнения Книг регистрации поощрений

№ п/п	Мероприятие	Дата, № итогового приказа	Ф И обучающегося	Класс (в книгах регистрации для учащихся 1-4 классов)	Роспись